**T.C**

**AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI**

**23 NİSAN İLKOKULU - ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

2019



# WIN_20150511_172159

 **SUNUŞ**

Yaşadığımız çağ ve önümüzdeki zaman dilimleri çok hızlı değişikliklere sahne olmaktadır. Bu değişimlere ayak uydurmak, bu değişimlerin önüne geçmek yeni yol ve yöntemler bularak yol gösterici, takip edilici konumunda olmak zorundayız. Bunu yaparken geçmişten dersler çıkararak hedeflerimizi insan odaklı bir temele oturtarak, kendi kültürümüz içerisinde dünyaya örnek temelli bir vizyon geliştirmeliyiz.

Yapılacak beş yıllık plan doğrultusunda hedeflere yönelik amaçlar net çizgilerle ortaya konarak nitelikli bir plan içerisinde çalışmaların yapılması gerekmektedir. Bu çalışmalar çağın teknolojilerinin yanı sıra aklın ve kalbin rehberliği içerisinde hayat bulacaktır. Çünkü tek başına teknoloji, dünyayı ancak robotların yöneteceği eksenli bir gelecek inşa edecektir.

Okul olarak bu vizyon çerçevesinde belirlenen hedeflere ulaşmada üzerimize düşeni fazlasıyla yapmak ve zamanı son derece verimli kullanmak durumdayız. Bu ancak okulun tüm bileşenlerinin hazırlanacak planı özümsemesi ve sahiplenmesiyle mümkün olacaktır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Plan beş yıllık bir süreyi kapsayacaktır. Planda belirtilen fiziki imkânların iyileştirilmesi vizyon belgesinde belirlenen kurumlarla işbirliğinin yanı sıra Okul Aile Birliğinin etkin katılımıyla olacaktır. İnsan odaklı planlamalar 2023 Vizyon Belgesi çalışmalarımızın en önemli bölümünü oluşturacaktır. Durum analizinin gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturan ölçütler içerisinde yapılacaktır.

 Paydaş anketi okul, öğrenciler, veliler ve okul çalışanlarına uygulanacaktır. Elde edilen görüş ve öneriler 2023 Vizyon Belgesi çerçevesinde okulumuzda sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınacak ve geleceğe yönelik hedef ve tedbirlere yansıtılacaktır. Çalışma sonuçlarına göre: Motivasyon Mekanizmaları, insan kaynakları, kurum içi iletişim, çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları, örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon, Paydaş Yönetim Stratejisi, İnformal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı, çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği, takım çalışmasına yatkınlık, okul yöneticilerinin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, okulumuzun dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi, yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.

 Okulumuzun tüm bileşenlerinin 2023 Vizyonu'na olan güçlü inanç ve destekleri bizi istediğimiz sonuca ulaştıracaktır. Kısacası biz üzerimize düşeni yapma azmi ve isteği içerisindeyiz.

 Adnan SELVİTOPİ

 Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ…………………………………………………………………………………………………1

İÇİNDEKİLER………………………………………………………………………………………....3

BÖLÜM I:GİRİŞ VE PLAN SÜRECİ…………………………………………………………………4

BÖLÜM II : DURUM ANALİZİ……………………………………………………………………….5

Okulun Kısa Tanıtım…………………………………………………………………………….5

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler……………………………………..….8

PAYDAŞ ANALİZLERİ………………………………………………………………………………11

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analiz………………………………………….…..15

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI………………………………………………………………..…17

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER](#_Toc531097539)……………………………………...…21

MİSYONUMUZ…………………………………………………………………………………….…21

VİZYONUMUZ…………...……………………………………………………………………..……21

TEMEL DEĞERLERİMİZ……………………………………………………………………………21

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER…………………………………………………..…22

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM…………………………………………………………22

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI………………………………24

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE……………………………………………………………...…25

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME…………………………………………………………………27

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………….…27

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

 Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Adnan SELVİTOPİ | Okul Müdürü | Mustafa YILDIZ | Rehber Öğretmen |
| Özgür ŞEN  | Müdür Yardımcısı | Soner DEVECİ | Sınıf Öğretmeni |
| Efrayim TEMEL | Türkçe Öğretmeni | Fatma ATAN | Din K. Öğretmeni |
| Arzu ÇAĞIL | Rehber Öğretmen | Ahmet BİLGE | Matematik Öğretmeni |
| Müslim TAŞKESEN | B.T. Öğretmeni | Adem ERDEN | Veli |
| Zeynep AKYÜZ | Aile Birliği Başkanı | Esra TÜRKAN | Öğrenci Temsilcisi |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**BÖLÜM II.1**

**OKULUN TANITIMI**

1. OKULUN ADI : AZİZİYE 23 NİSAN ORTAOKULU
2. ADRESİ : Selçuklu Mah. Yiğit Sok. No: 9Aziziye/Erzurum
3. TELEFON NUMARASI : 442 327 14 86
4. AMAÇLARI : Eğitim-öğretim ve her türdeki ortaokul ve liseye öğrenci yetiştirmek.
5. SEVİYESİ-DERECESİ : İlkokul-Ortaokul, Gündüzlü, İkili
6. MÜDÜRÜ : Adnan SELVİTOPİ
7. OKUTULAN YABANCI DİLLER : İngilizce
8. KİTAPLIKTAKİ KİTAP SAYISI : 2802

**BÖLÜM II.2**

1. OKULUN TARİHÇESİ

Okul ilk olarak 1998 yılının şubat ayında ilköğretim olarak hizmet vermeye başlamıştır. 4+4+4 sistemine geçilmesi birlikte ilkokul ve ortaokul ayrılmışsa da bina olarak ve müdürlük olarak aynı çatı altında hizmet vermeye devam etmektedir.

OKULA ÖZEL BİR İSİM VERİLMİŞSE VERİLİŞ SEBEBİ

23 Nisan 1920’de Türkiye Büyük Millet Meclisinin açılış tarihine izafeten bu isim verilmiştir.

1. OKULUN ÖZELLİKLERİ

Gündüzlü, karma, ikili eğitim yapılmaktadır. Sabahları ortaokul öğleden sonra ilkokul öğrencileri eğitimlerine devam etmektedirler.

Okul şubat 1998 yılından itibaren İlköğretim okulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 4+4+4 sistemiyle birlikte ilkokul ve ortaokul ayrılmışsa da bina olarak ve müdürlük olarak aynı çatı altında 21 derslik, 3 idari oda, 1 memur odası, 1 Yazılım-Kodlama Beceri Tasarım Atölyesi, 1 FETEMM Beceri Tasarı Atölyesi, 1 Müzik Sınıfı, 1 Görsel Sanatlar ve Teknoloji Tasarım Beceri Tasarı Atölyesi Atölyesi, 2 Anasınıfı, 1 Z Kütüphane, 1kantin, 1 arşiv, 2 Depo, 1 mescit, 1 Spor Odası 1 Hizmetli Odasıyla hizmet vermektedir. Ayrıca spor etkinlikleri için kullanılan bir bölüm de mevcuttur.

OKULUN SEÇMELİ DERSİ/DERSLERİ

Yazarlık ve Yazma Becerileri, Hz. Muhammed’in Hayatı, Kur’anı Kerim, Spor ve Fiziki Etkinlikler, Temel Dini Bilgiler.

1. ÖĞRENCİ BAŞARILARI (Yıllara Göre)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılları | 5.Sınıf | 6. Sınıf | 7.Sınıf | 8. Sınıf |
| 2015-2016 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2016-2017 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2017-2018 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2018-2019 | 100 | 100 | 100 | 100 |

1. ÖĞRENCİ BAŞARILARI (Kazandıkları okullara göre)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğretim Yılları | OKS’ye Giren Öğ. Sayısı | Fen Lisesi Kazanan Öğrenci Sayısı | Sınavla Öğrenci Alan Okullara Giren Öğrenci Sayısı Fen Lisesi Hariç) | Sınavsız Öğrenci Alan Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı | DPY ve Bursluluk Kaz. Öğr. S. |
| 2015-2016 | 75 | 2 | 2 | 71 | 8 |
| 2016-2017 | 72 | 2 | 4 | 63 | 13 |
| 2017-2018 | 73 | 6 | 23 | 45 | 8 |
| 2017-2018 | 74 | 3 | 27 | 45 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |

**BÖLÜM II.3**

OKULUN BİNA DURUMU

A) BİNANIN ÖZELLİKLERİ

1- Isınma : Kalorifer (Doğalgaz)

2- Aydınlanma : Elektrik (TEK)

3- Su : Belediye su şebekesine bağlı

4- Kanalizasyon : Belediye kanalizasyon şebekesine bağlı

B) Dershaneler : Toplamda21 dershane

C) Beceri Tasarım Atölyeleri: Yazılım ve Kodlama, FETEMM, Görsel Sanatlar

D) Okul ve Sınıf Kitaplıkları : Okul kütüphanesi mevcuttur. Kütüphanede 2802 kitap vardır. Sınıf Kitaplıkları Kurulmuş 500 Civarında Kitap Mevcuttur.

E) Depo, Arşiv, Ambar : Depo ve Arşiv Mevcuttur.

F) İdare Odası : 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yardımcısı Odası, Rehberlik servisi, memur odası mevcuttur.

G) Ana Sınıfı: Mevcut. İkili eğitim veriliyor.

1. Spor Salonu : Küçük bir salon mevcuttur.
2. Diğer Sosyal Faaliyetler Ayrılmış Odalar : Spor Odası, Müzik Odası
3. Daktilografi Salonu: Yok
4. Revir : Yok
5. Bahçenin Alanı : Yaklaşık 1 dönüm. Bahçe tanzim edilerek ağaçlandırılmıştır.

**BÖLÜM II.4**

1. Öğretmen Sayısı Ortaokul ( Yıllara Göre )

2016-2017: 28 +3 Ücretli Öğretmen

2017-2018: 28 +3 Ücretli Öğretmen

2017-2018: 33

2018-2019:33+2 Ücretli Öğretmen

İlkokul:20

B) Yönetici Sayısı : 3

2016-2017 : Okul Müdürü: Adnan SELVİTOPİ

 Müdür Yardımcısı: 2

2017-2018 : Okul Müdürü: Adnan SELVİTOPİ

 Müdür Yardımcısı: 2

2018-2019 : Okul Müdürü: Adnan SELVİTOPİ

 Müdür Yardımcısı: 2

C) Branşlara Göre Öğretmen Dağılımı (2018-2019 Yılı )

(İdareciler dahil)

Türkçe: 7

Matematik: 5

Fen ve Teknoloji: 4

Y. Dil: 3

Sosyal Bilgiler:2

Din K. Ve Ahlak Bil. : 4

Görsel Sanatlar: 1

Müzik: 1

Beden Eğitimi: 3

Teknoloji ve Tasarım : -

Rehberlik : 1

Bilgisayar : 1

Ana Sınıfı: 2

Sınıf Öğretmeni: 16

Özel Öğretim: 4

1. Memur, Hizmetli, Teknisyen Dağılımı

2015-2016 Hizmetli 1 (5 TYÇP Elamanı)

2016-2017 Hizmetli 2 (2 TYÇP Elamanı)

2017-2018 Hizmetli 2 (4 TYÇP Elamanı)

2018-2019 Hizmetli 1 (4 TYÇP Elamanı)

1. Öğrenci Sayısı :

ORTAOKUL-İLKOKUL : Erkek 479, Kız:431 Toplam: 910

Hafif Zihinsel Engelli: 5:1K 6:1K + 1 E=2 7:1 K (Sayıya Dahil)

Toplam Okul Mevcudu: 910

1. Yeni Kayıt Öğrenci Sayısı : 195

G) Nakil : 52

**BÖLÜM II.5**

OKULUN SORUNLARI

1. Varsa Okul Binası İle İlgili Sorunlar: Tuvaletler için onarım yapılması gerekir. Aydınlatmalarda sorunlar var. Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacak
2. Öğretmen-İdareci Noksanlığı veya Fazlalığı: 1 Teknoloji Tasarım öğretmenine ihtiyaç var.
3. Diğer Personel Sayısı ile İlgili Sorunlar: Personel yeterli.
4. Okul Kapasitesi ile İlgili Sorunlar: Fiziki mekânlar yeterli
5. Öğrenci Devam-Devamsızlığıyla İle İlgili Sorunlar: 3 öğrenci sürekli devamsız.

**BÖLÜM II.6**

Okul genel yapısı itibariyle personel konusu olsun diğer konularda olsun yeterli eleman ve kapasiteye sahiptir. Kodlama sınıfı kurulması için çalışmalar yapılmaktadır.

## OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

### OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ERZURUM | İlçesi: AZİZİYE |
| Adres:  | Selçuklu Mah. Yiğitler Sok. No: 9 | Coğrafi Link |  |
| Telefon Numarası:  | 0442 327 14 86 | Faks Numarası: | ---- |
| e- Posta Adresi: | İlkokul: 748739@meb.k12.trOrtaokul: 705753@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | İlkokul: aziziye23nisanilkokulu.meb.k12.trOrtaokul: aziziye23nisanortaokulu.meb.k12.tr |
| Kurum Kodu: | İlkokul: 748739 Ortaokul: 705353 | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1998 | Toplam Çalışan Sayısı | 63 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 431 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 32 |
| Erkek | 479 | Erkek | 23 |
| Toplam | 910 | Toplam | 55 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :45.5 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 23.7 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 16.4 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | 38,36 TL. | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:  | 7 yıl |

### ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 |  | 3 |
| Branş Öğretmeni | 10 | 18 | 28 |
| Sınıf Öğretmeni | 8 | 11 | 19 |
| Özel Öğretim Öğretmeni | 2 | 2 | 4 |
| Rehber Öğretmen |  | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 |  |  |
| Yardımcı Personel | 4 | 1 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 2 | 3 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 28 | 35 | 63 |

### OKULUMUZ BİNA ALANLARI

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | 21 | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | 990 | Z Kütüphane | X |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 19 | FETEMM Beceri T. A. | X |  |
| Şube Sayısı | İlkokul:16Ortaokul:18Anasınıfı:2Ö.Öğretim:2 | Kodlama ve Yazılım Beceri Tasarım A. | X |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 147 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 98 | Görsel S. Tek. Tas.Beceri ve T. A. | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1000 | Pansiyon |  | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 4900 | Resim Atölye | X |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 4000 | Müzik Sınıfı | X |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 400 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 30 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 6 |  |  |  |

### SINIF ve ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| Anasınıfı A | 9  | 12 | 21 |  |  |  |  |
| Anasınıfı B | 14 | 15 | 29 |  |  |  |  |
| 1. Sınıf | 60  | 39 | 99 | Özel E. Sınıfı | 1 |  | 1 |
| 2. Sınıf | 37 | 43 | 80 | Özel E. Sınıfı | 2 | 2 | 4 |
| 3. Sınıf | 47 | 55 | 102 | Özel E. Sınıfı |  | 1 | 1 |
| 4. Sınıf | 39 | 45 | 84 | Özel E. Sınıfı | 1 | 3 | 4 |
| 5. Sınıf | 49 | 49 | 98 | Özel E. Sınıfı |  |  |  |
| 6. Sınıf | 55 | 59 | 114 | Özel E. Sınıfı |  | 1 | 1 |
| 7. Sınıf | 50 | 85 | 135 | Özel E. Sınıfı | 1 | 1 | 2 |
| 8. Sınıf | 62 | 62 | 124 | Özel E. Sınıfı | 3 | 1 | 4 |
| TOPLAM | 422 | 463 | 885 |  | 8 | 9 | 17 |
| GENEL TOPLAM | 902 |

### DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 28 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 35 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber Optik |
|  |  |  |  |

### GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı (Aile Birliği) | Gider Miktarı (Aile Birliği) |
| 2017 | 25829.55 TL. | 17470.11TL. |
| 2018 | 14385.44 TL. | 7028.91 TL. |
| 2019 (29 Ekim 2019 İtibariyle) | 34920,43 | 30980,13 |

**PAYDAŞ ANALİZLERİ (ÖĞRENCİ- ÖĞRETMEN-VELİ)**

**AZİZİYE 23 NİSAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum | 12 | 11 | 6 | 5 | - |
| 2 | Okul Müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum | 9 | 11 | 6 | 5 | 3 |
| 3 | Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanıyorum. | 20 | 9 | 1 | 4 | 1 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 4 | 11 | 6 | 8 | 5 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 22 | 7 | 2 | 1 | 2 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır. | 6 | 10 | 8 | 5 | 5 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanırlar. | 12 | 8 | 6 | 7 | - |
| 8 | Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 12 | 13 | 5 | 3 | - |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 7 | 6 | 1 | 6 | 14 |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 11 | 15 | 1 | 5 | 3 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 7 | 11 | 4 | 9 | 3 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenilirdir. | 6 | 13 | 6 | 2 | 5 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 8 | 13 | 6 | 2 | 5 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Öğretmenler yenilikçi | İkili eğitim yapıldığı için temizlik istenen düzeyde olmuyor. |
| 2 | Eğitime ve öğretime uygun alt yapının olması |  |
| 3 | Rehberlik servisine kolay ulaşım. |  |
| 4 | Bizimle çok ilgileniliyor. |  |
| 5 | Ders anlatımlarının iyi olması. |  |
| 6 |  |  |

**AZİZİYE 23 NİSAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

 **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 15 | 16 | 2 | 6 | 1 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 26 | 9 | 2 | 2 | 1 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 15 | 8 | 12 | 2 | 4 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 22 | 14 | 3 | 3 | 1 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 15 | 15 | 3 | 4 | 2 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17 | 12 | 3 | 3 | 4 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 9 | 11 | 8 | 5 | 7 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 19 | 10 | 5 | 3 | 6 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 13 | 14 | 7 | 6 |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 16 | 18 | 3 |  | 3 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 16 | 14 | 3 | 5 | 2 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 20 | 12 |  | 2 | 3 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 23 | 12 | 2 | 3 |  |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
| Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Akademik başarının yüksek oluşu | Temizliğin zaman zaman yeterli olmayışı |
| 2 | Fiziki donanımın yeterli oluşu | Bazı arkadaşlar arasındaki iletişimsizlik |
| 3 | Sınıf mevcutlarının kalabalık olmayışı |  |
| 4 | Öğretmenlerin tecrübeli oluşu |  |
| 5 | Sağlıklı yönetim anlayışı |  |
| 6 | Okul çalışanlarının birbirine saygılı ve hoşgörülü oluşu |  |

**AZİZİYE 23 NİSAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)**

**“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| KesinlikleKatılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum | 13 | 11 | 2 | 2 | 6 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 11 | 11 | 4 | 4 | 4 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 15 | 8 | 4 | 1 | 6 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve dilekler dikkate alınıyor. | 7 | 14 | 6 | 6 | 1 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 16 | 6 | 6 | 3 | 3 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere yönelik güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 13 | 10 | 5 | 1 | 5 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 8 | 11 | 6 | 7 | 2 |
| 8 | E-Okul bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 16 | 9 | 4 | 4 | 1 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 11 | 12 | 7 | 2 | 2 |
| 10 | Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7 | 13 | 7 | 5 | 2 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 7 | 13 | 6 | 6 | 2 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.  | 6 | 15 | 7 | 3 | 3 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 7 | 15 | 6 | 5 | 1 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. |
|  | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz |
| 1 | Rehberlik servisine erişim | Teneffüs saatlerinin yetersiz oluşu |
| 2 | Öğrencilere boş bırakılmaması, kursların düzeni | Spor salonunu yetersiz oluşu |
| 3 | Temiz ve hijyenik olması |  |
| 4 | İdarecilerin ilgili oluşları |  |
| 5 | Okul öğretmenlerinin ders anlatımlarındaki başarısı |  |
| 6 | Akademik başarı |  |

## GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**İçsel Faktörler**

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin saygılı ve çalışkan oluşları |
| Çalışanlar | Çalışanların işlerinin bilincinde oluşu |
| Veliler | İdare ve öğretmen tasarruflarına olumlu yaklaşırlar. |
| Bina ve Yerleşke | Bina fiziki imkânlarının yeterli oluşu |
| Donanım | Donanımın yeterli oluşu |
| Bütçe | Okul aile birliği kaynakları yeteri |
| Yönetim Süreçleri | İdare öğretmen isteklerini dinler, yapılmak istenenler imk3an ölçüsünde yerine getirilir. |
| İletişim Süreçleri | Çalışanlar arasında iyi bir iletişim vardır. |
| vb |  |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Yurt öğrencilerinin başarısız durumları |
| Çalışanlar | İzinler nedeniyle zaman zaman aksayan dersler |
| Veliler | Bazı velilerin okul sürecine katılmamaları, tahsil oranının düşük oluşu |
| Bina ve Yerleşke | Bina zeminin temizliğe elverişli olmaması |
| Donanım | Az da olsa bazı eksiklerin oluşu |
| Bütçe | Zaman zaman yetersiz kalışı |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri | Velilere her zaman ulaşamamak |
| vb |  |

**Dışsal Faktörler**

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Ekonomik olarak yeterli |
| Sosyolojik | Orta düzeyde okumuşluk ve gelir düzeyi |
| Teknolojik | Teknolojik |
| Ekolojik | Çevre düzenlemesi ve ağaçlandırma yeterli seviyede |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Dış | Herhangi bir dış tehdit algılaması bulunmamaktadır. |
| İç | Herhangi bir iç tehdit algılaması bulunmamaktadır. |
|  |

## GELİŞİM ve SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. TEMAEğitime Öğretime Erişim  | 2. TEMAEğitim ve Öğretimde Kalite  | 3. TEMAKurumsal Kapasite  |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
|  |  |  |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  1.TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | İLGİLİ OKUL/KURUMLAR |
| 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | STRATEJİK AMAÇ – 1 Okulumuzun her kademesinde eşitliği sosyal uyumu ve aktif vatandaşlığı teşvik ederek farklı kültür ortamlarından ve ailelerden gelen bireylerimizin okulumuzun her türlü imkânlarından faydalanarak ve ortak bir yetiştirme ortamında eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak | 1.1 Stratejik Hedef Plan dönemi sonuna kadar yaygın ve örgün okulumuzun her kademesinde toplumsal farkındalık meydana getirerek okullaşma oranlarını arttırmak. | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler, muhtarlık |
| 2 | 1.2 Stratejik Hedef 1.2 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzun eğitimin her kademesinde sürekli devamsızlıkları, okul terklerini ve sınıf tekrarlarını en aza indirmek. | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler, muhtarlık |
| 3 | 1.3 Oryantasyon süreçlerinde okulu tanıtıcı, sevdirici faaliyetlerin etkin bir şekilde işlevleştirilmesi | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler, rehberlik servisi |
| 4 | 1.4 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için alt yapılar oluşturmak | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler, rehberlik servisi |
| 5 | 1.5 Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum süreçlerinde her türlü katkıyı sağlamak | Okul idaresi, Aile Birliği |
| 6 | 1.6 Halk eğitim destekli faaliyetleri yoğunlaştırmak | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler, rehberlik servisi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | İLGİLİ OKUL/KURUMLAR |
| 1 | EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | STRATEJİK AMAÇ – 2 Öğrencilerimizi fırsat ve imkân eşitliği içinde kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak bir üst öğrenime ve iş hayatına hazırlamak. | 2.1Stratejik Hedef  Plan dönemi sonuna kadar sınıflarımızın her kademesinde öğrencilerimizin bireysel yeteneklerine göre etkili bir rehberlik ve psikolojik danışma hizmeti sunarak okulumuzun merkezi sınavlardaki başarısını arttırmak. | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler, rehberlik servisi |
| 2 | 2.2 Sosyal kültürel alanlardaki her türlü etkinliklere katılımı teşvik etmek ve desteklemek | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler |
| 3 | Sınıf tekrarını salınacak tedbirlerle sıfıra indirmek | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler |
| 4 | Okul tanımları yaparak öğrencilere rehberlik etmek | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, veliler, rehberlik servisi |
| 5 | Stratejik Hedef  Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini ve ulusal/uluslararası düzeyde gerçekleştirilen projelere katılımını sağlamak. | Okul idaresi, sınıf öğretmenleri, rehberlik servisi |
| 6 |  | İhtiyaç duyulan araç ve gereçlere ulaşmada her türlü tedbiri almak | Okul idaresi, Aile Birliği, Çeşitli kuruluşlar |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.TEMA | STRATEJİK AMAÇLAR | STRATEJİK HEDEFLER | İLGİLİ OKUL/KURUMLAR |
| 1 | KURUMSAL KAPASİTE | STRATEJİK AMAÇ – 3 Okulumuzun beşeri, fiziki, mali altyapı, organizasyon süreçlerinin ve enformasyon teknolojilerinin eğitim politikalarına, stratejik plana ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak. | 3.1Stratejik Hedef  Tüm personelimize bilgi toplumunun gerektirdiği temel bilgi ve beceriler ile kendilerini geliştirmelerini sağlayacak imkanlar sunmak. | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 2 | 3.2 Stratejik Hedef Okulumuza Plan dönemi sonuna kadar, ihtiyaç duyulan, malzeme ve donanımı temin etmek; onarıma ihtiyacı olan alanların fiziki yapılarının bakım-onarımını gerçekleştirerek, eğitimin verimliğini arttırmak. | Okul İdaresi, Öğretmenler |
| 3 | 3.3 Stratejik Hedef Eğitim ve öğretimin etkililiği ve çocuklarımızın sosyal ve duygusal açıdan gelişmesi ve başarılı olması için okul veli işbirliğini geliştirmek. | Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği |
| 4 | 3.4 İhtiyaç duyulan donanımları temin etmek | Okul Aile Birliği, Çeşitli kuruluşlar |
| 5 | 3.5 En üst düzeyde hijyen şartlarına uymak | Okul İdaresi, Öğretmenler, Okul Aile Birliği |
| 6 | 3.6 İş güvenliğiyle ilgili her türlü almak, gerekli iyileştirmeleri sağlamak | İlçe Milli Eğitim M. İş Güvenliği Uzmanı, Okul Güvenlik elamanları |
| 7 | 3. Servislerin sürekli kontrolünü yaparak sağlıklı taşıma yapmalarını sağlamak | Okul İdaresi |
|  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**MİSYONUMUZ**

 1. Ahlaklı, başarılı ve sorumluluk duygusu taşıyabilen nesiller yetiştirmek.

 2. Geleceği okuyan ve geleceği bu günden tasarlayan bireylerin yetiştiği bir okul olmak.

 3. Öğrencilerimizin; sosyal, kültürel ve fiziksel yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak için

 gerekli ortamları hazırlamak. ( Spor alanları, masa tenisi, satranç vb.)

 4. Hoşgörülü, evrensel düşüncelere sahip, çevresiyle uyumlu bireyler olarak yetişmeleri için

 Rehberlik çalışmalarına önem vermek.

 5. Merkezi okullardaki öğrencilere verilen fırsatlardan, öğrencilerimize de fırsatlar vermek.

 Örneğin; Dershane, Kurslar, Etütler, Doküman, Materyal ve kütüphane gibi…

**VİZYONUMUZ**

1. Saygıya dayalı, kendisine inanan ve güvenen, araştırmacı, sorgulayıcı ve paylaşımcı kişiler yetiştirmek.
2. Her Yönüyle Kaliteli ve Nitelikli öğrenci yetiştirmek.
3. Sosyal aktivitelerde başarılı, insanlığa yararlı hizmetler yapabilmelerine imkân sağlamak.
4. Ülkemizin menfaatleri doğrultusunda bilgiyi üreten ve ürettiği bilgiyi teknolojide kullanan eğitim merkezi olabilmek.
5. 23 Nisan Ortaokulunu Erzurum genelinde örnek, tercih edilen ve lider okul yapmak.
6. Okulumuzda; Personelimiz, velilerimiz ve öğrencilerimizle iyi bir aile ortamı oluşturmak.
7. Başarıyı yakalamak için el ele, gönül gönüle vermek.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Her yönüyle sevgi merkezli bir eğitim anlayışı oluşturmak.
2. Örnek davranış gösteren öğrenci ve sınıflar ödüllendirmek.
3. Dönem başında okulu fiziksel olarak eğitim- öğretime hazırlamak.
4. Çalışmalarımızı bir plan ve program içerisinde yapmak.
5. Velilerimizin okulu her işine yardımcı olmalarını sağlamak.
6. Okulumuz bünyesinde bulunan Bilgisayar ve Teknoloji Sınıfı, Fen laboratuarı ve Kütüphane gibi varlıklara alternatifler üretmek.
7. Okulumuzda; öğrenci merkezli, iyi bir eğitim vermeye çalışmak.
8. Okulumuzdaki tüm öğrencilerin başarısını arttırmayı hedefliyoruz. Başarılı ve başarısız Öğrenciler arasındaki seviye farkını azaltmak.
9. Her yıl, dönem başında sınıflar düzeyinde - Öğrencilerin neyi bilip neyi bilmedikleri konusunda seviye tespit sınavları yapılarak değerlendirmeler yapmak.
10. Okul içi faaliyetlerimizle Türk Milli Eğitiminin amaçlarına hizmet etmek.
11. Öğrencileri, ezbere dayalı değil, anlamaya ve kavramaya yönelik yetiştirmek.
12. Birlik ve Beraberlik içerisinde çalışmalar yapmak.
13. Eldeki imkânları en iyi şekilde kullanmak.
14. Öğrencilerin özgüvenlerini sağlayıcı etkinlikler yapmak.

15. Hatalarımızdan da dersler çıkararak, hata yapmamayı, hatayı doğmadan önlemeyi öğreneceğiz.

 16. Okulumuzu, velilerimiz ile bütünleştirmek ve birlikte yönetmek.

 17. Okulumuza olan güveni ve veli katılımını arttırmak.

 18. Katılımcı, tarafsız ve şeffaf bir yönetim anlayışı göstermek.

 19. Okul- Aile işbirliğine önem verilerek, -Ev Ziyaret Ekibi- kurularak öğrenci velilerimizi belli bir program dâhilinde ziyaret etmek.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı % | 99 | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(İlkokul) | 55 | 60 | 62 | 63 | 70 | 80 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 95 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitimi) | 10 | 12 | 12 | 15 | 20 | 25 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 80 | 96 | 96 | 120 | 160 | 200 |

**EYLEMLER**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Özgür ŞEN Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Özgür ŞEN Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
|  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1**. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Akademik başarı % | 99 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | Sosyal faaliyetlere katılım % | 22 | 25 | 35 | 50 | 70 | 90 |
| PG.1.1.c. |  |  |  |  |  |  |  |

**EYLEMLER**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Üst öğrenime devamın takibi | Özgür ŞEN | Kayıt dönemleri |
| 1.1.2 | Sportif Başarılar | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Tüm yıl |
| 1.1.3 | Kültürel faaliyetler | Tüm öğretmenler | Tüm yıl |

### **Stratejik Hedef 2.2.** *Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.*

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Fen Liselerine girecek öğrenci oranı % | 9 | 9 | 10 | 10 | 12 | 12 |
| PG.1.1.b | Nitelikli Liselere girecek öğrenci oranı % | 25 | 25 | 30 | 30 | 35 | 35 |
| PG.1.1.c. | Rehberlik alan öğrenci sayılarında iyileştirme % | 60 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEMLER**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Veli toplantıları | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Tüm Yıl |
| 1.1.2 | Rehberlik faaliyetleri | Rehberlik Danışmanları | Tüm Yıl |
| 1.1.3 | Ev ziyaretleri | Öğretmenler | Tüm Yıl |
| 1.1.4 | Kurslar | Müdür Yardımcısı (Özgür ŞEN) | I. II. dönem |
| 1.1.5 | Üst okul tanıtım faaliyetleri | Rehberlik Danışmanları | II. dönem |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### **Stratejik Hedef 3.1.**

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | İletişim % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.2.b | Yönetimde yeterlilik | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.3.c. | Bina yerleşkesi | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.d | Donananım | 90 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.e | Temizlik Hijyen | 85 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**EYLEMLER**

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.1. | Her türlü iletişim alt yapı yeterliliği | Müslüm TAŞKESENLİ | Tüm yıl |
| 1.1.2 | İşlerin takibi ve zamanında yapılması | Adnan SELVİTOPİ | Tüm yıl |
| 1.1.3 | Donanım eksiklerinin giderilmesi | Adnan SELVİTOPİ | Tüm yıl |
| 1.1.4 | Temizlik konusunda her türlü şikayetlerin bitmesi | Özgür ŞEN | Tüm yıl |
| 1.1.5 |  |  |  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı |  |  |  |  |  |  |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 | 95000 |
| TOPLAM | 25000 | 25000 | 20000 | 20000 | 25000 | 115000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1-Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

2-Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

3-Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.